

# Livret d'évaluation de l'étudiant infirmier



**Photo obligatoire**  
(-2 points si absente)

Nom : .....

Prénom : .....

Ecole : .....

Date de stage : Du ...../...../202... au ...../...../202...

Unité de soin : .....

# PARTIE 1 – VOLET ETUDIANT(E)

Quelle est votre année d'étude ?

- 1<sup>ère</sup> Année       2<sup>ème</sup> Année       3<sup>ème</sup> Année       3<sup>ème</sup> Année (complémentaire)
- 4<sup>ème</sup> Année       Spécialisation       Autre : .....

Avez-vous déjà réalisé un stage dans une unité de psychiatrie ?

- OUI       NON



Si OUI, dans quelle unité ? Hôpital ? Année ?

..... (Année : .....)

Réponse au prérequis n°1

Réponse au prérequis n°2

## AVANT LE STAGE

*Quelles sont vos points forts ? A développer*

*Quelles sont vos difficultés ? A développer*

*Quelles sont vos attentes concernant ce stage ?*

*Quelles sont vos craintes concernant ce stage ?*

*En tenant compte des éléments évoqués, comment envisagez-vous de vous préparer pour votre stage ?*

### OBJECTIFS DE STAGE:

Objectifs provisoires pour le 1<sup>er</sup> jour de stage :

Objectif n°1 :

Objectif n°2 :

## DURANT LE STAGE

Objectifs définitifs pour le mercredi de la première semaine de stage :

Objectif n°1 :

Objectif n°2 :

### AUTO-EVALUATION DE MI-STAGE :

*Comment j'ai vécu ma première semaine de stage :*

*Ce qui a bien fonctionné :*

*Ce que je pourrai améliorer :*

Auto-évaluation des actes réalisés :

- cf. annexe outil réflexif pour s'autoévaluer.



## A LA FIN DU STAGE

### Résultats des objectifs:

#### Evaluation de l'objectif n°1 :

#### Evaluation de l'objectif n°2 :

### Auto-évaluation fin de stage :

*Ce que j'ai amélioré pour la poursuite de mon stage :*

*Ce qui m'a paru difficile à réaliser lors de la poursuite de mon stage :*

*En quoi ce stage peut m'être utile pour ma future vie professionnelle :*

## PARTIE 2-VOLET EQUIPE : GRILLE D'EVALUATION

### PREPARATION AU STAGE

/1

	T	S	PA	J	N.O	Commentaires :
Réalise sa demande de <b>code d'accès DPI</b> dans le <b>temps imparti</b> .						1 <sup>er</sup> jour de stage. <span style="float: right;">Visé par les ICANEs :</span>
Se prépare à la spécificité du stage par des recherches préalables : → <b>2 prérequis demandés</b> (cf. livret d'accueil de l'unité).						1 <sup>er</sup> jour de stage. <span style="float: right;">Visé par les ICANEs :</span>
Répond de <b>manière pertinente</b> aux <b>prérequis</b> demandés.						

### IDENTITE PROFESSIONNELLE

/2

	T	S	PA	J	N.O	Commentaires :
Formule <b>2 objectifs provisoires</b> pour le <b>1<sup>er</sup> jour</b> de stage.						1 <sup>er</sup> jour de stage. <span style="float: right;">Visé par les ICANEs :</span>
<b>Réorganise ses objectifs</b> selon les remarques faites, son développement personnel et son année d'étude.						
Valide ses <b>2 objectifs définitifs</b> le <b>mercredi</b> de sa <b>première semaine</b> avec une formulation <b>SMART</b> .						Mercredi de la 1 <sup>ère</sup> semaine.
Formule et argumente le degré d'atteinte de <b>ses objectifs</b> en <b>fin de stage</b> .						Dernier jour du stage.
Rédige son <b>autoévaluation intermédiaire</b> et <b>finale</b> en argumentant les <b>éléments</b> de son stage <b>qui ont fonctionné</b> et <b>non fonctionné</b> .						

DIMENSIONS DEONTOLOGIQUES – ETHIQUES – LEGALES - REGLEMENTAIRES

/ 3

	T	S	PA	J	N.O	Commentaires :	
<b>Cadre réglementaire</b>							/ 1
Respecte le <b>règlement de stage</b> ( <i>horaire, ponctualité...</i> ).						➤ Critère d'échec	
Respecte la <b>procédure en cas d'absence</b> , de <b>modification d'horaire</b> .						➤ Critère d'échec	
Adopte une <b>tenue conforme aux usages et exigences de la profession</b> ( <i>tenue propre, cheveux attachés, badge d'identification...</i> ).							
<b>Cadre légal et déontologie</b>							/ 1
Présente sa <b>liste d'actes</b> vus aux cours.						<i>Avant tout soin.</i>	
<b>Agit sous prescription médicale</b> ( <i>respect liste d'actes</i> ).						➤ Critère d'échec	
Respecte les <b>limites de son rôle</b> et oriente vers le professionnel adapté ( <i>trouve sa <b>juste place</b> d'étudiant</i> ).							
Demande le <b>consentement du patient pour les soins</b> non urgents.							
Respecte le <b>secret professionnel et la confidentialité</b> .						➤ Critère d'échec	
Respecte le <b>droit à la vie privé</b> ( <i>conviction du patient, droit à l'image...</i> ).						➤ Critère d'échec	
Assure la <b>traçabilité de ses interventions</b> ( <i>coche les soins réalisés et effectue un rapport</i> ).							

Milieu professionnel

/ 1

Réserve les soins en accord avec l'équipe pluridisciplinaire.						
Respecte les usages de l'unité (clé, signale son départ...).						
Se questionne sur le sens de ses actions posées (fait preuve de réflexion).						

RESSOURCES HUMAINES – MATERIELLES - ADMINISTRATIVES

/ 2

	T	S	PA	J	N.O	Commentaires :
Respecte l'organisation et le projet de service.						
Propose une organisation des soins qui garantit la continuité des autres activités de service (moment opportun...).						
Participe lors des soins ou activités thérapeutiques (comme animateur ou accompagnant).						
Participe aux réunions cliniques après en avoir formulé la demande.						
Collabore au respect des normes, des procédures et des recommandations de bonnes pratiques (événement indésirable, identito-vigilance, échelles...).						

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

/3

	T	S	PA	J	N.O	Commentaires :	
<b>Communication envers le soigné</b>							/ 1
Adopte les <b>attitudes de civilité</b> ( <i>respect, politesse...</i> ).							
Instaure et maintient une <b>distance relationnelle adaptée</b> .						➤ Critère d'échec	
Crée un <b>climat de confiance</b> ( <i>posture ouverte et chaleureuse, montre de l'intérêt, correspondance entre le verbal et non verbal...</i> ).							
Adapte son <b>comportement</b> et ses <b>paroles en fonction du soigné</b> ( <i>évite la confrontation, absence de jugement, ne montre pas de signe d'impatience, n'entre pas dans le délire du patient...</i> ).							
Utilise un <b>langage clair</b> et <b>vérification de la compréhension</b> de l'information donnée.							
Maintient une <b>posture professionnelle</b> ( <i>unité, site...</i> ).						➤ Critère d'échec	
<b>Partage de l'information</b>							/ 1
Transmet <b>oralement les informations aux personnes appropriées</b> pour favoriser la continuité des soins.							
Réalises les <b>transmissions écrites</b> selon la trame prévue ( <i>cible, note d'observation...</i> ), en accord avec l'équipe.							
<b>Synthétise des informations prioritaires à transmettre</b> et prend en compte l'entièreté de la prise en charge.							

LEGENDE : T : Toujours S : Souvent PA : Pas Assez J : Jamais N.O : Non Observable

Utilisation de l'informatique						/ 1
Emploie une <b>terminologie professionnelle lors de ses transmissions.</b>						
Assimile dans les principes de base, les outils mis à disposition ( <i>DPI, ennov...</i> ).						

## INTERVENTIONS DE SOINS /3

	T	S	PA	J	N.O	Commentaires :
<b>Préparation</b>						<b>/ 1</b>
Réalise une <b>collecte des données minimales pour tous actes techniques ou prestations</b> ( <i>activités</i> ).						
Fournit les <b>données nécessaires pour la réalisation de ses prestations</b> ( <i>exactitude des données collectées</i> ).						
<b>Réalisation de soin</b>						<b>/ 1</b>
Respecte les principes d' <b>hygiène hospitalière</b> .						
Respecte les principes d' <b>asepsie</b> .						
Assure le <b>confort</b> et l' <b>intimité du soigné</b> .						
Réalise les <b>soins selon les techniques et les règles apprises</b> .						

LEGENDE : T : Toujours S : Souvent PA : Pas Assez J : Jamais N.O : Non Observable

Assure la <b>sécurité physique et psychologique du soigné.</b>						➤ Critère d'échec
Mobilise ses <b>connaissances théoriques et pratiques</b> face aux éléments rencontrés.						
<b>Implique le soigné</b> , dans la mesure du possible dans le processus de soin.						
<b>Suivi de l'intervention</b>						/ 1
Assure les <b>surveillances liées à ses interventions</b> (diminution de l'anxiété, reprise de la TA...).						

**INTERVENTION ET GESTION DE CRISE** /1

	T	S	PA	J	N.O	Commentaires :
<b>Repère et signale les signes cliniques de souffrance ou de crise.</b>						➤ Critère d'échec
<b>Réagit de manière adéquate</b> (selon ses connaissances, ses limites et son environnement) à la situation.						

LEGENDE : T : Toujours S : Souvent PA : Pas Assez J : Jamais N.O : Non Observable



AUTRES CRITERES

+ 0,5 par critère

Chaque critère rempli ajoute 0.5 points à la note globale de l'évaluation

	T	S	PA	J	N.O	Commentaires :
Mobilise de manière pertinente les ressources pluridisciplinaires ( <i>intègre le travail en équipe</i> ).						
Explore les techniques de la relation d'aide.						
Utilise un lexique propre à la psychiatrie dans sa communication.						
Réalise ses interventions de manière économe en temps, gestes et matériels lors des soins.						
Programme ses actes sur le logiciel Care ( <i>remplit les échelles...</i> ).						
Se questionne sur l'aspect éthique, déontologique, et réglementaire.						
Intervient ou anime une remise de service selon son niveau d'étude.						
Accompagne les pairs en formation ( <i>collaboration avec les autres stagiaires</i> ).						
Capacité d'autoévaluation critique et constructive.						
Refuse un soin pour lequel il n'est pas qualifié.						

LEGENDE : T : Toujours S : Souvent PA : Pas Assez J : Jamais N.O : Non Observable

Critères à remplir pour les étudiants de Condorcet, Helha Jolimont et Helha Tournai

	T	S	PA	J	N.O	Commentaires :
Exercer un <b>leadership disciplinaire</b> .						
Agit avec les personnes, familles, communautés, en vue de <b>promouvoir la santé</b> .						

## QUOTATION FINALE

Quotation volet équipe	/15	Total  /20
Quotation critères remarquables	/ 5	
Présence de critères d'échecs	Sélectionner ci-dessous	

### CRITERES D'ECHEC : cette liste et non exhaustive et des critères peuvent être ajoutés.

#### Note totale divisée par 2 :

- Le non-respect des **directives** (*ex: horaire, règlement de stage*) et **procédures institutionnelles**.
- Absence injustifiée.
- L'usage du Smartphone.
- L'attitude désorganisatrice au sein de l'unité (posture professionnelle).

#### Note totale 0/20 :

- Abandon de poste,
- Non-respect du secret professionnel et /ou de la distance thérapeutique ;
- Dégradation volontaire du matériel appartenant au CHP ;
- Vol (patient, équipe, matériel du CHP) ;
- Manque de respect vis-à-vis du patient, de son entourage ou des équipes ;
- Utilisation frauduleuse de tout accès informatique ;
- Non-respect au droit à la vie privé (ex : prise de photo patient, équipe soignante, filmer les lieux ...) ;
- L'utilisation de documents officiels CHP hors cadre CHP ;
- La transmission mensongère de soins (paramètres, réalisation de soins, ...);
- Mise en danger du patient (ex : n'agit pas sous prescription médicale, absence de sécurité physique et/ou psychologique...)
- Réalisé un soin pour lequel l'étudiant n'est pas qualifié.

#### Contact

Suzy BATON  065 41 87 32

Gautier DECAIX  065 41 87 18

icane@chpchene.be

**ANNEXE : Document étudiant-Outil réflexif pour s'autoévaluer.**

**OUTIL REFLEXIF POUR S'AUTOEVALUER**

**Nom et prénom de l'étudiant(e) :**

**Ecole et année d'étude :**

**Date de la réalisation du soin :**

**Soin(s) réalisé(s) :** *exemple intramusculaire, activité socio-esthétique, entretien d'anamnèse.... Et en fonction de votre niveau d'année.*

**Points forts :**

- *Qu'est-ce qui a le mieux fonctionné dans ma prestation ?*
- *Pourquoi ? (Qu'est-ce qui me fait dire que c'est une réussite ?)*

**Points à améliorer :**

- *Qu'est-ce qui a le moins fonctionné dans ma prestation ?*
- *Pourquoi ? (Qu'est-ce qui me faire dire que cela n'a pas bien réussi ?)*

**Difficultés rencontrées ?** *Qu'est-ce qui a perturbé ma prestation ?*

**Avis de l'équipe :** *partie à remplir par l'équipe.*

**Éléments à retenir pour progresser :**

*Que vais-je mettre en place pour réaliser ce soin selon les critères établis ? Ou qu'est-ce que je peux entreprendre pour m'améliorer ?*

*Quelle rétroaction ai-je reçue ? Ou quels conseils vous ont été utiles ?*

**Signature de l'étudiant :**